

# 직무기술서(국제교류)

## □ 분류

대분류(직군)	중분류(직렬)	소분류(직종)	세분류(직무)
07. 사회복지·종교	02. 상담	02. 청소년지도	01. 청소년활동

## □ 직무 기본 정보

직무명	국제교류	NCS 분류코드	0702020144_18v1
직무정의	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청소년 국제교류사업 및 청소년 글로벌 역량 강화를 위한 국가 간 청소년교류사업 기획·운영</li> <li>○ 국가 간 청소년교류 사업의 원활한 추진을 위한 상대국 정보파악 및 업무협약·모집 및 선발·사전교육·안전관리·사후관리 등 업무 운영</li> </ul>		
관련 자격증	○ 공인어학성적(영어), 청소년지도사, 국외여행인솔자자격증, ODA자격증		

## □ 직무 주요업무 및 역할

구분	주요업무 및 역할
교류 계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조직의 비전과 중·장기 사업전략에 따른 대·내외 국가 간 청소년교류 사업 환경 분석</li> <li>○ 대·내외 국제교류활동 환경 분석 결과에 따른 중·장기 국가 간 청소년교류 방향성 수립</li> <li>○ 중·장기 방향성에 따른 당해 연도 국가 간 청소년교류 사업 계획 수립</li> <li>○ 국가 간 청소년교류의 대·내외 수요 예측 및 성과목표 도출</li> </ul>
교류운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조직의 중·장기 사업전략과 연간 사업계획에 따른 당해 국가 간 청소년교류 사업 운영</li> <li>○ 국가 간 청소년교류 활동의 원활한 운영을 위한 교류 상대국 및 유관기관과의 협의</li> <li>○ 국가 간 청소년교류 활동의 활성화를 위한 홍보 방안 기획</li> <li>○ 국가 간 청소년교류 활동의 원활한 운영을 위한 사전교육 및 안전관리 계획 수립</li> <li>○ 국가 간 청소년교류 활동의 성과 지속을 위한 사후관리 계획 수립</li> </ul>
교류 성과관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조직의 중·장기 사업전략과 연간 사업계획에 따른 국가 간 청소년교류 사업 성과 관리</li> <li>○ 국가 간 청소년교류 사업 성과 점검 및 사업 환류를 위한 평가 체계 마련</li> </ul>

## □ 필요 지식 및 역량

구분	능력단위
지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (계획수립) 국내·외 지역에 대한 지식, 국내·외 청소년정책 동향, 국내·외 청소년 국제교류 동향, 외교정책, 청소년기본법, 청소년활동진흥법, 중장기 경영전략</li> <li>○ (교류운영) 국내·외 지역 문화에 대한 지식, 국제교류협력 프로그램 운영 절차, 청소년활동 안전, 홍보방법, 연구방법, 평가체계, 예산체계, 기관 내부규정</li> <li>○ (성과관리) 국내·외 지역에 대한 지식, 사후관리 체계, 업무 프로세스</li> </ul>
기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (계획수립) 사업 기획력, 환경 분석, 국내·외 동향 파악, 비전과 중·장기 사업 전략 분석</li> <li>○ (교류운영) 온·오프라인 매체 홍보능력, 커뮤니케이션, 상담기술, 조정능력, 안전관리 및 위기 대응 능력, 예산관리, 평가수행 및 결과분석 능력</li> <li>○ (성과관리) 네트워크 관리, 데이터 관리, 매뉴얼 제작</li> </ul>
태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (계획수립) 전략적 사고, 포괄적 시각, 거시적 시각, 객관적 태도, 분석적 태도</li> <li>○ (교류운영) 개방적 의사소통, 전략적 사고, 사교적 태도, 적극적 태도, 분석적 사고</li> <li>○ (성과관리) 전략적 사고, 변화 추진, 거시적 시각, 분석적 사고, 적극적 의견 청취 자세</li> </ul>
필요역량	의사소통능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 자원관리능력, 문제해결능력